



Контрольно-кассовая техника

«ЭЛВЕС-МФ»



Паспорт

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ООО "НТЦ "Измеритель".**

SM16066.00.00 ПС

Версия документации: 1.1.8 (от 13.12.2016).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие указания.....	4
2. Общие сведения об изделии.....	4
3. Основные технические данные ККТ.....	6
4. Указания мер безопасности.....	9
5. Комплектность.....	10
6. Регистрация, эксплуатация и техническое обслуживание ККТ.....	10
7. Тара и упаковка.....	10
8. Правила хранения и транспортирования ККТ.....	11
9. Размещение и установка ККТ.....	11
10. Пломбирование ККТ.....	12
11. Перечень узлов ККТ.....	13
12. Свидетельство о приёмке.....	14
13. Свидетельство об упаковке.....	14
14. Гарантии изготовителя.....	15
15. Отметки об установке фискального накопителя.....	18
16. Сведения о проведении регистраций, перерегистраций, замене фискального накопителя и снятии с налогового учета.....	22
<i>Регистрация / перерегистрация</i>	22
17. Сведения о постановке на техническую поддержку ККТ.....	23
18. Утилизация.....	24
Особые отметки.....	25
Приложение 1. Указания по проведению пусконаладочных работ.....	26
Приложение 2. Талон-заявка на ввод ККТ в эксплуатацию.....	27
Приложение 3. Акт о вводе ККТ в эксплуатацию.....	29
Корешок отрывного талона акта о вводе ККТ в эксплуатацию.....	31

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Перед вводом электронной контрольно-кассовой техники «ЭЛВЕС-МФ» (в дальнейшем ККТ) в эксплуатацию необходимо ознакомиться с настоящим Паспортом.

Лица, осуществляющие техническое обслуживание ККТ, должны иметь удостоверение на право технического обслуживания ККТ, выдаваемое в установленном порядке, а также группу по электробезопасности не ниже III.

Все записи в Паспорте производятся только чернилами, отчетливо и аккуратно. Подчистки, помарки и незавершенные исправления не допускаются.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДЕЛИИ

2.1. ККТ «ЭЛВЕС-МФ» предназначена для применения организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов. ККТ применяется только при наличии установленного внутри её корпуса фискального накопителя.

2.2. ККТ обеспечивает запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирование фискальных документов, передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (федеральный закон N 54-ФЗ от 22 мая 2003 года «о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа.» и другие нормативные акты).

2.3. ККТ «ЭЛВЕС-МФ» включена в Реестр контрольно-кассовой техники, применяемой на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа в случае продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

2.4. ККТ может применяться в отдаленных от сетей связи местностях, определенных в соответствии с критериями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере связи, и указанных в перечне местностей, удаленных от сетей связи, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных. При этом фискальный накопитель должен работать в автономном режиме.

2.5. Полное наименование поставляемого изделия: контрольно-кассовая техника «ЭЛВЕС-МФ».

2.6. Изготовитель ККТ: ООО «НТЦ «Измеритель».
Почтовый адрес: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19, стр. 4.
Юридический адрес: 143403, Московская обл., г. Красногорск, ул. Речная, д. 8.
Телефоны: (495) 787-6090 (многоканальный). Факс: (495) 787-6099.

2.7. ККТ соответствует техническим условиям ТУ 4017-111-59368770-2016

2.8. По устойчивости к климатическим воздействиям ККТ соответствует исполнению УХЛ категории 4.2 по ГОСТ 15150, но для работы при температуре от минус 20°C до плюс 40°C, относительной влажности не выше 80 % при 35°C и атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм.рт.ст.).

Пример записи обозначения ККТ при заказе и в документации другой продукции, в которой она может быть применена: Контрольно-кассовая техника модели «ЭЛВЕС-МФ» УХЛ 4.2 ТУ 4017-111-59368770-2016.

2.9. ККТ сертифицирована органами Таможенного союза.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ККТ

3.1. ККТ обеспечивает выполнение следующих функций:

- ввод данных с клавиатуры;
- вывод данных и результатов обработки информации на индикатор;
- вывод данных и результатов обработки информации на бумажный носитель (чековую ленту);
- отправка данных на сервер ОФД (оператора фискальных данных);
- обязательная информация, печатаемая на чеке:
 - наименование документа;
 - порядковый номер за смену;
 - дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях - адрес здания и помещения с почтовым индексом, при расчете в транспортных средствах - наименование и номер транспортного средства, адрес организации либо адрес регистрации индивидуального предпринимателя, при расчете в сети «Интернет» - адрес сайта пользователя);
 - наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - пользователя;
 - идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
 - применяемая при расчете система налогообложения;
 - признак расчета (получение средств от покупателя (клиента) - приход, возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него, - возврат прихода;
 - наименование товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество, цена за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
 - сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
 - форма расчета (наличные денежные средства и (или) электронные

- средства платежа), а также сумма оплаты наличными денежными средствами и (или) электронными средствами платежа;
- должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом), оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его покупателю (клиенту) (за исключением расчетов, осуществленных с использованием автоматических устройств для расчетов, применяемых в том числе при осуществлении расчетов с использованием электронных средств платежа в сети «Интернет»);
 - регистрационный номер контрольно-кассовой техники;
 - заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
 - фискальный признак документа;
 - адрес сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
 - порядковый номер фискального документа;
 - номер смены;
 - выполнение следующих операций:
 - приход, возврат прихода;
 - приход за наличные и электронные средства расчета;
 - умножение цены на количество товара;
 - учёт денежных сумм;
 - подсчет промежуточных итогов;
 - подсчет общих итогов;
 - подсчет суммы сдачи;
 - аннулирование чека;
 - выплаты денежных сумм из кассы, не связанные с покупкой;
 - внесение денежных сумм в кассу;
 - выделение налогов по установленным налоговым ставкам;
 - формирование фискальных документов:
 - отчет о регистрации;
 - отчет об изменении параметров регистрации;
 - отчет об открытии смены;
 - кассовый чек;
 - кассовый чек коррекции;
 - отчет о закрытии смены;
 - отчет о закрытии фискального накопителя;
 - отчет о текущем состоянии расчетов.
 - формирование сообщений и обработка подтверждений ОФД.
 - печать на кассовом чеке двухмерного штрихового кода (QR-код 20 x 20 мм), содержащего в кодированном виде следующие реквизиты проверки кассового чека:
 - дата и время осуществления расчета;
 - порядковый номер фискального документа;
 - признак расчета;
 - сумма расчета;
 - заводской номер фискального накопителя;
 - фискальный признак документа.

- программирование наименования торгового предприятия;
- программирование рекламного текста;
- энергонезависимое хранение информации при выключении питания;
- передача фискальных данных в фискальный накопитель, установленный внутри корпуса ККТ;
- блокировка в случаях:
 - неисправности ФН;
 - исчерпания ресурса памяти ФН;
 - расхождения таймера ККТ и ФН более, чем на 5 минут;
 - окончания установленного срока формирования фискальным накопителем фискального признака для фискальных документов;
 - попытки формирования фискальных документов в смене с продолжительностью более 24 часов;
 - возникновения аварийных ситуаций в ККТ, приводящих к порче печатаемого документа;
 - превышения установленной разрядности обрабатываемых чисел;
 - нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы ККТ;
 - отсутствия или обрыва чековой ленты;
 - не передачи в ОФД более 30 суток фискального документа, сформированного ККТ;

3.2. Разрядность жидкокристаллического индикатора, знаков8.

3.3. Тип печатающего устройства на основе одного из термопечатающих механизмов:

- CITIZEN MLT-288;
- ШТРИХ–МТП205;
- LTR01-245-02;
- JX-2R-01.

3.3.1. Количество одновременно печатаемых документов1.

3.3.2. Тип печатаемого документа – чековая лента (с ручным способом отрыва чека).

3.3.3. Число знаковых позиций в строке16, 24, 32, 38, 42, 48.

3.3.4. Требования к чековой ленте:

- термохимическая бумага по ТУ 81-04-578, ТУ ОП-13-04-02 или стандарту качества ISO.9002;
- размеры ленты, мм:
 - ширина 57±0,5;
 - внутренний диаметр втулки бобины, не менее 10;
 - наружный диаметр бобины, не более60.

3.3.5. Скорость печати, строк в секунду, не менее14.

3.4. Количество секций, не менее16.

3.5. Количество кассиров, не менее4.

Паспорт	9
3.6. Разрядность вводимых и индицируемых сумм	8.
3.7. Разрядность денежных регистров, не менее	10.
3.8. Разрядность операционных регистров, не менее	4.
3.9. Количество налоговых ставок	6.
3.10. Количество программируемых цен, не менее:	100.
3.11. Время непрерывной работы в эксплуатационном режиме (за сутки не более 650 чеков средней длины, по 4 покупки в чеке) при температуре плюс 25°С, часов в сутки, не менее.....	16.
3.12. Вывод денежных сумм на печать и индикацию производится с отделением рублей от копеек точкой.	
3.13. Время сохранности информации в регистрах после выключения питания, лет, не менее	40.
3.14. ККТ может применяться только с установленным внутри её корпуса активированным фискальным накопителем.	
3.15. Электропитание ККТ:	
• 220 В от сети переменного тока через источник питания.	
• Параметры источника питания:	
○ входное напряжение – переменное, частотой (50±1) Гц, В	220(+10%, -15%);
○ выходное напряжение – нестабилизированное постоянное, В	12(+10%, -15%);
○ номинальный ток, мА	400.
• потребляемая мощность ККТ, Вт, не более:	
○ от встроенного аккумулятора номинальным напряжением 6В и номинальной ёмкостью 1,2 А·ч.....	4;
○ от сети переменного тока	6.
3.16. Масса, г, не более	900.
3.17. Габариты, мм, не более	232x116x75.

4. УКАЗАНИЯ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. К работе на ККТ и ее техническому обслуживанию должны допускаться операторы и специалисты по ремонту и обслуживанию ККТ, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

4.2. Во время выявления неисправностей специалистом все измерительное оборудование должно быть заземлено. Все сборочно-разборочные работы, замену элементов, пайку контактов производить только при выключенном из сетевой розетки сетевом адаптере.

4.3. К сборочно-разборочным работам, замене элементов, пайке контактов допускаются только специалисты по ремонту и обслуживанию ККТ имеющие соответствующую квалификацию.

5. КОМПЛЕКТНОСТЬ

Наименование	Кол-во
Контрольно-кассовая техника «ЭЛВЕС-МФ»	1
Сетевой адаптер с кабелем	1
Кабель для подключения ККТ к ПК	опционально
Лента чековая	1
Паспорт	1
Инструкция по эксплуатации	*
Средство криптографической защиты фискальных данных фискальный накопитель «ФН-1»	1
Паспорт фискального накопителя	1

* - Можно скачать на сайте предприятия-изготовителя или получить по запросу у предприятия-изготовителя или его официального представителя.

6. РЕГИСТРАЦИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ККТ

6.1. Применение ККТ для осуществления расчетов допускается только после регистрации ККТ в налоговых органах. Порядок регистрации ККТ в налоговых органах описан в инструкции по эксплуатации.

6.2. При вводе (установке) ККТ в эксплуатацию проведите обязательный перечень работ с заполнением «Акта ввода ККТ в эксплуатацию» (Приложение 3), «Отрывного талона акта ввода ККТ в эксплуатацию» (Приложение 4).

Указания по проведению пуско-наладочных работ приведены в Приложении 1.

6.3. ККТ должна эксплуатироваться в соответствии с «Инструкцией по эксплуатации».

6.4. Применение при осуществлении денежных расчетов ККТ в нефискальном режиме НЕДОПУСТИМО и приравнивается к неприменению ККТ.

6.5. Применение при осуществлении денежных расчетов ККТ с вышедшим из строя фискальным накопителем НЕВОЗМОЖНО.

6.6. При эксплуатации ККТ пользователь обязан иметь договор с оператором фискальных данных на обработку фискальных данных, за исключением случая, когда ККТ функционирует в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через ОФД.

7. ТАРА И УПАКОВКА

ККТ упаковывается по документации завода-изготовителя. Упаковка ККТ представляет из себя картонную коробку с нанесённой на неё маркировкой. В составе маркировки упаковки в обязательном порядке содержится название модели ККТ и её заводской (серийный) номер.

8. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ ККТ

8.1. ККТ должна храниться в упаковке в складских помещениях у изготовителя и пользователя при температуре воздуха от плюс 5°C до плюс 35°C и относительной влажности не более 85%. В помещении для хранения ККТ не должно быть агрессивных примесей, вызывающих коррозию.

Не допускается хранение машины пользователем свыше 9 месяцев со дня ее изготовления, без подзарядки встроенного аккумулятора.

8.2. Складирование упакованных ККТ должно производиться не более, чем в 5 ярусов по высоте. ККТ в упаковке предприятия-изготовителя укладывать на стеллажи или прокладки.

8.3. ККТ могут транспортироваться любым закрытым видом транспорта в соответствии с требованиями ГОСТ 23088-80, ГОСТ 12997-84, а также правилами перевозки грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.

8.4. При погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании должны соблюдаться требования манипуляционных знаков на упаковке ККТ.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ И УСТАНОВКА ККТ

9.1. ККТ должна быть установлена на прочной ровной поверхности и не должна подвергаться различного рода вибрациям и ударам.

9.2. Место расположения ККТ должно быть защищено от прямых солнечных лучей, источников тепла, влажности и пыли.

9.3. При получении ККТ необходимо проверять целостность упаковки.

9.4. При упаковке ККТ необходимо проверять наличие комплекта поставки в соответствии с разделом 5, убедиться в отсутствии внешних дефектов, которые могли возникнуть в процессе транспортирования, проверить наличие пломб ОТК.

9.5. Перед установкой ККТ необходимо:

- произвести внешний осмотр ККТ и её механизмов;
- установить ККТ на рабочее место. Освещенность рабочего места должна быть в пределах 400-500 лк при общем и комбинированном освещении;
- при питании от сети вставить выходной штекер источника питания в гнездо на корпусе ККТ, вставить вилку источника питания в сетевую розетку.

10. ПЛОМБИРОВАНИЕ ККТ

На нижней части корпуса ККТ нанесён шильдик следующего вида:



Корпус ККТ обеспечивает возможность опломбирования ККТ в условиях предприятия-изготовителя. Место пломбирования – по ГОСТ 18680-73. Пломбировка должна находиться на нижней части корпуса ККТ, сзади на правом нижнем винте, удерживающем верхнюю часть кожуха и на правом нижнем винте крышки отсека ФН. Новые ККТ, прошедшие приемку на заводе-изготовителе, пломбируются. Оттиск пломбира завода-изготовителя имеет следующий вид:



11. ПЕРЕЧЕНЬ УЗЛОВ ККТ

№ п/п	Наименование узла	Обозначение узла	Модификация	Внутреннее программное обеспечение
1.	Печатающее устройство (ПУ)	CITIZEN MLT-288 ШТРИХ-МТП205 LTP01-245-02 JX-2R-01	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	-
2.	Блок управления (БУ)	ШТО15.04.03 SME826.31	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	M1 M2 1.0
3.	Дополнительное оборудование (ДО)	SME16066.016 SME826.47	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	M1 M2 -

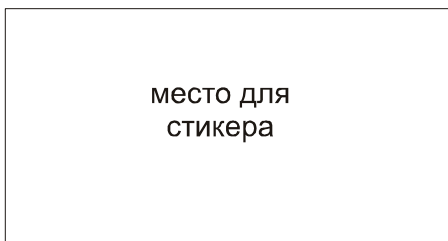
Таблицу заполнил _____ (ФИО) _____ (организация и должность) _____ (подпись)

М.П.

При необходимости внесения изменений в таблицу, изменяемая строка зачёркивается, а вносимое изменение фиксируется в разделе «Особые отметки» Паспорта. При этом указывается кто (ФИО, должность и организация) и когда (дата) внёс изменение. Изменение, не заверенное подписью, считается не действительным. Изменения в таблицу могут вноситься только сотрудниками обслуживающей ККТ организации, или организации производителя ККТ.

12. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЁМКЕ

Контрольно-кассовая техника «ЭЛВЕС-МФ»



соответствует требованиям технических условий ТУ 4017-111-59368770-2016 и признана пригодной к эксплуатации.

Дата выпуска: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(личные подписи, оттиски клейм должностных лиц
предприятия, ответственных за приемку изделия)

13. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ

Контрольно-кассовая техника «ЭЛВЕС-МФ»

Упаковал _____
_____ (наименование предприятия, производившего упаковку)

Комплектность соответствует разделу 5.

Дата упаковки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Упаковку произвел: _____
_____ (Ф.И.О., подпись)

Изделие после упаковки принял: _____
_____ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

14. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

14.1. Изготовитель гарантирует работоспособность ККТ в течение 12 месяцев со дня ввода ККТ в эксплуатацию.

Гарантийный срок хранения ККТ до ввода в эксплуатацию – 6 месяцев со дня продажи.

14.2. В течение гарантийного срока, установленного п. 14.1. настоящего раздела, изготовитель гарантирует отсутствие дефектов ККТ. Все дополнительно установленные и/или замененные комплектующие, не согласованные с изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом), не покрываются действием настоящей гарантии.

14.3. Гарантийные обязательства изготовителя на ККТ действительны и распространяются при условии соблюдения пользователем правил эксплуатации и технического обслуживания ККТ, установленных настоящим Паспортом, Инструкцией по эксплуатации, а также правил и норм, установленных законодательством РФ о контрольно-кассовой технике.

14.4. Гарантийные обязательства изготовителя на ККТ действительны и распространяются при условии ввода в эксплуатацию и технического обслуживания ККТ лицами, аккредитованными изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом) на осуществление соответствующей деятельности. В случае ввода в эксплуатацию и технического обслуживания ККТ лицами, не аккредитованными изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом) на осуществление соответствующей деятельности, в том числе в единичном случае, гарантийные обязательства на ККТ не распространяются.

14.5. Гарантийный ремонт осуществляется лицами, аккредитованными изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом), по согласованию с изготовителем. Указанные лица в течение гарантийного срока обязуются осуществлять безвозмездный ремонт или замену узлов ККТ, если установлено, что неисправность произошла не по вине пользователя.

14.6. Изготовитель отвечает за недостатки ККТ и производит гарантийный ремонт, если не докажет, что недостатки возникли после передачи ККТ и комплектующих пользователю вследствие нарушения пользователем правил пользования товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

14.7. Гарантийные обязательства изготовителя на ККТ и на комплектующие не распространяются на случаи:

14.7.1. Использования ККТ и комплектующих, расходных и прочих материалов, не произведенных изготовителем и/или для изготовителя, а также не предназначенных для конкретной модели ККТ и не имеющих соответствующих подтверждающих документов (свидетельств, сертификатов и т.п.);

14.7.2. При вводе (установке) ККТ в эксплуатацию лицами, не имеющими в соответствии с законодательством РФ о контрольно-кассовой технике и настоящим Паспортом права на осуществление соответствующей деятельности

и не имеющими соответствующих разрешительных документов (удостоверений, допусков, свидетельств и т.п.), при нарушении обязательного перечня работ с заполнением «Акта о вводе ККТ в эксплуатацию» (приложение 3), «Отрывного талона акта о вводе ККТ в эксплуатацию» (приложение 4), а также при нарушении указаний по проведению пусконаладочных работ (приложение 1);

14.7.3. Если заводской (серийный) номер ККТ удален, не читаем, изменен или не соответствует указанному в документации изготовителя, а также в случае утери и/или повреждения паспорта, наличия подчисток, помарок и незаверенных исправлений в нем;

14.7.4. Наличия механических повреждений ККТ и комплектующих, либо повреждений защитных пломб, лент, наклеек, маркировок, наружных деталей и узлов, блоков и т. п.;

14.7.5. Наличия следов постороннего вмешательства, попыток несанкционированного ремонта и/или обслуживания ККТ, в том числе самостоятельного, либо ремонта и/или обслуживания ККТ лицами, не имеющими аккредитацию изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом);

14.7.6. Эксплуатации ККТ лицами, не освоившими правила по эксплуатации кассовых машин в объеме технического минимума и не изучившими «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов с населением», утвержденные Минфином РФ 30.08.1993 г. № 104, а также лицами, не получившими соответствующих разрешительных документов (удостоверений, допусков, свидетельств и т.п.) и не имеющими допуск к эксплуатации ККТ;

14.7.7. Использования ККТ и комплектующих не по назначению, включая без ограничений невыполнение Инструкции по эксплуатации и «Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов с населением», утвержденных Минфином РФ 30.08.1993 г. № 104;

14.7.8. при изменении (попыток изменения, любого постороннего вмешательства) программного обеспечения, включая использование комплектующих, не произведенных и/или не проданных изготовителем;

14.7.9. Ненадлежащего (неправильного) размещения и установки ККТ и комплектующих, невыполнения (неправильного выполнения) мер безопасности по работе с ККТ и комплектующими;

14.7.10. Ненадлежащего (неправильного) хранения и транспортировки ККТ и комплектующих;

14.7.11. Вследствие конфликтов (несовместимости) ККТ и комплектующих в связи с подключением внешних устройств;

14.7.12. Вследствие воздействия вирусных программ;

14.7.13. Вследствие стихийных бедствий (пожар, наводнение, гроза, землетрясение и т.п.);

14.7.14. Неправильного подключения в электросеть, эксплуатации при нестабильном напряжении в электросети, отсутствия и/или выполненного с отклонениями от стандарта заземления;

14.7.15. Естественного износа при эксплуатации;

14.7.16. Обслуживания и/или ремонта, выполненного самостоятельно, а также лицами, не аккредитованными изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом) на право технического обслуживания конкретных моделей ККТ и не имеющими соответствующих разрешительных документов (удостоверений, допусков, свидетельств и т.п.);

14.7.17. Отсутствия договора на техническое обслуживание ККТ между пользователем и лицом, аккредитованным изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом) на техническое обслуживание конкретной модели ККТ;

14.7.18. Неисправности ККТ и комплектующих, вызванных прямым или косвенным механическим, химическим, термическим или физическим воздействием, воздействием излучения, агрессивных или нейтральных жидкостей, газов или иных сред, токсических и/или биологических сред, а также любых иных факторов искусственного или естественного происхождения, в том числе воздействием или проникновением внутрь ККТ и комплектующих насекомых, животных, пыли и т.п., кроме случаев, когда такое воздействие прямо допускается условиями эксплуатации ККТ и комплектующих;

14.8. Гарантийные обязательства не распространяются на расходные материалы и комплектующие, требующие периодической замены в ходе обычной эксплуатации.

14.9. В гарантийные обязательства изготовителя не входят установка, настройка, регулировка, техническое обслуживание, чистка, а также адаптация к условиям эксплуатации пользователя.

14.10. В случае передачи ККТ и комплектующих на хранение, для ее эксплуатации и/или ремонта другому лицу, действие настоящей гарантии с исключениями и ограничениями распространяется в отношении лица, кому ККТ передана на хранение, для ее эксплуатации и/или ремонта.

14.11. Изготовитель не несет ответственности, в том числе гарантийных обязательств, за совместимость своей продукции с изделиями и продуктами других лиц и/или организаций.

14.12. В отношении ККТ и комплектующих, модернизированных (измененных, замененных, переработанных, доработанных и т.п.) в соответствии с изменением действующего на момент изготовления ККТ и комплектующих законодательства РФ о контрольно-кассовой технике, гарантия устанавливается в соответствии с п. 14.1. настоящего раздела и распространяется исключительно на модернизированные (измененные, замененные, переработанные, доработанные и т.п.) комплектующие (элементы, детали и т.п.) после вступления в законную силу соответствующих изменений законодательства РФ о контрольно-кассовой технике.

15. ОТМЕТКИ ОБ УСТАНОВКЕ ФИСКАЛЬНОГО НАКОПИТЕЛЯ

Отметка о первичной установке фискального накопителя находится в разделе 12 настоящего Паспорта.

Заводской номер ФН	Наименование лица, производившего установку ФН.	Должность и Ф.И.О.	Подпись и дата
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Заводской номер ФН	Наименование лица, производившего установку ФН.	Должность и Ф.И.О.	Подпись и дата
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «__» _____ 20__ г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «__» _____ 20__ г.

Заводской номер ФН	Наименование лица, производившего установку ФН.	Должность и Ф.И.О.	Подпись и дата
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. _____ 20__ г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. _____ 20__ г.

Заводской номер ФН	Наименование лица, производившего установку ФН.	Должность и Ф.И.О.	Подпись и дата
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «__» _____ 20__ г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «__» _____ 20__ г.

**16. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИСТРАЦИЙ,
ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЙ, ЗАМЕНЕ ФИСКАЛЬНОГО
НАКОПИТЕЛЯ И СНЯТИИ С НАЛОГОВОГО УЧЕТА****Регистрация / перерегистрация**

Дата регистрации, перерегистрации или снятия с налогового учета	ИНН	РН ККТ	Причина перерегистрации	Работы выполнил (Должность, ФИО, подпись)

17. СВЕДЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ ККТ

№ п/п	Пользователь ККТ		Организация, осуществляющая техническую поддержку ККТ	
	Название и адрес	Должность, фамилия и подпись представителя	Название и адрес организации	Должность, фамилия и подпись представителя организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

18. Утилизация

Разборка и утилизация ККТ, а также узлов и блоков, снятых с ККТ и не подлежащих восстановлению производится сотрудниками лица, аккредитованного изготовителем.

ККТ не представляет опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды. При утилизации с ККТ должен быть демонтирован узел ФН. Он должен храниться в течении 5 лет на предприятии, эксплуатировавшем ККТ.

Все узлы, кроме ФН до истечения срока 5 лет с начала хранения подлежат утилизации через организации приема вторсырья.

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ

1. К организации-пользователю ККТ поступает принятой ОТК предприятия-изготовителя и упакованной в соответствии с конструкторской документацией на упаковку.

2. После доставки ККТ к организации-пользователю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей ее.

Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковки, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.

3. После распаковки ККТ проверить комплектность в соответствии с разделом 5 настоящего Паспорта.

4. Претензии на некомплектность вложения в упаковку или механические повреждения ККТ рассматриваются предприятием-изготовителем только при отсутствии повреждений упаковки.

5. Подключение ККТ к сети электропитания пользователем до выполнения пуско-наладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность ККТ до проведения пуско-наладочных работ предприятием-изготовителем не принимаются.

6. Организация пуско-наладочных работ проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Паспорта.

7. Ввод в эксплуатацию включает следующие работы:

- пуско-наладочные;
- проверку функционирования ККТ;
- опломбирование;
- оформление акта ввода ККТ в эксплуатацию.

8. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:

- произвести осмотр ККТ со снятием пломб;
- произвести подтяжку крепежа узлов и блоков в случае его ослабления при транспортировании;
- соединить и надежно закрепить разъемы блоков;
- установить чековую ленту.

9. Проверка функционирования производится в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

10. Если во время проверки не было отказов, то ККТ считается прошедшей приемку, пломбируется и оформляется акт ввода в эксплуатацию (Приложение 3). ККТ считается введенной в эксплуатацию. Корешок отрывного талона Акта о вводе ККТ в эксплуатацию (на стр. 31) высылается в адрес изготовителя ККТ.

11. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, то его необходимо устранить и провести проверку функционирования в полном объеме. Если отказы повторялись, но общее количество их не превысило трех, и ККТ функционирует нормально, то ККТ считается принятой, и выполняются действия, указанные в пункте 10; в противном случае ККТ бракуется.

Паспорт с заполненными и подписанными актами совместно с признанной непригодной к эксплуатации ККТ отправляются в адрес предприятия-изготовителя.

12. Предприятие-изготовитель в течение одного месяца обязано произвести замену признанной непригодной ККТ на новый образец, и поставить его организации-пользователю.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ВВОД ККТ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

(отрывной талон-заявка высылается по адресу регионального лица, аккредитованного изготовителем, осуществляющего техническое обслуживание и ввод ККТ в эксплуатацию)

Талон-заявка отправлен по адресу: _____

_____ (наименование и адрес лица, аккредитованного изготовителем)

Дата отправки: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель предприятия _____ (подпись)

**ОТРЫВНОЙ ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ВВОД ККТ В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

1. ККТ «ЭЛВЕС- МИКРО-Ф»

Дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

2. Наименование и реквизиты организации-пользователя _____

3. Предприятие-изготовитель _____

4. Дата и номер документа, по которому получена ККТ _____

5. ККТ получена в комплекте, согласно разделу 5 «Комплектность».

Замечания по комплектности _____

6. Рабочее место для установки ККТ, отвечающее требованиям, приведенным в Паспорте, имеется.

Руководитель предприятия-пользователя

М.П. _____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АКТ О ВВОДЕ ККТ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ККТ «ЭЛВЕС-МФ»

место для
стикера

Дата изготовления «___» _____ 20__ г.

Результат ввода в эксплуатацию (нужное подчеркнуть)

1. ВВЕДЕНА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ «___» _____ 20__ г.**2. ЗАБРАКОВАНА** «___» _____ 20__ г.

лицо, аккредитованное
изготовителем, производившее
ввод ККТ в эксплуатацию:

Специалист предприятия,
принявший ККТ в эксплуатацию:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Наработка ККТ с начала эксплуатации до отказа (час) _____

Внешнее проявление отказа _____

Представитель _____
лиц, аккредитованного изготовителем:
(подпись)

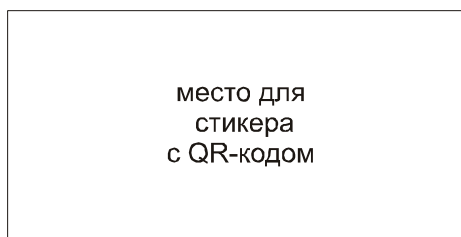
Представитель _____
пользователя организации-
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

КОРЕШОК ОТРЫВНОГО ТАЛОНА АКТА О ВВОДЕ ККТ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

(направляется изготовителю ККТ)

1. ККТ «ЭЛВЕС-МФ»



2. Дата изготовления «___» _____ 20__ г.

3. Предприятие-изготовитель _____

4. Дата ввода ККТ в эксплуатацию «___» _____ 20__ г.

5. Наименование, адрес и телефон предприятия-пользователя

6. Наименование лица, аккредитованного изготовителем, производившего ввод ККТ в эксплуатацию

Лицо, аккредитованное изготовителем, производившее ввод в эксплуатацию

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель предприятия-пользователя, принявший ККТ в эксплуатацию

(Ф.И.О., подпись)

